Погоджено Затверджую

протокол пед. Директор школи

№1 від 31.08.2021 \_\_\_\_ Л.М.Акменс

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про групу цілодобового перебування**

**Тернопільської спеціальної загальноосвітньої школи ТМР ТО**

**(далі – ТСЗОШ)**

 1. Це Положення встановлює порядок утворення, комплектування та організації навчально-виховного процесу групи цілодобового перебування (далі – ЦГ).

 2. Під час організації навчально-виховного процесу на ЦГ ТСЗОШ керується Конституцією ( 254к/96-ВР ) і законами України, статутом спеціального загальноосвітнього навчального закладу, наказами МОН та цим Положенням.

 3. ЦГ ТСЗОШ державної форми власності функціонує за рахунок коштів відповідних бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.

 4. Основними завданнями ЦГ є:

- організація самостійної роботи учнів із закріплення та поглиблення знань, умінь та навичок, набутих в повсякденному житті;

- створення сприятливих умов для формування учнівського колективу;

 - організація індивідуальної, групової та колективної роботи учнів;

 - організація дозвілля учнів на ЦГ;

 - формування в учнів ціннісних орієнтацій;

 - здійснення заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров'я учнів, на їх психічний та фізичний розвиток, набуття навичок здорового способу життя;

 - виховання позитивного ставлення до суспільно-корисної праці;

 - надання допомоги батькам або особам, які їх замінюють, у вихованні учнів;

 - формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності;

* забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами.

5. Учасниками освітнього процесу на ЦГ є керівник закладу, ЗДНВР, учні, вихователі та інші педагогічні працівники, батьки або особи, які їх замінюють, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, медичні працівники закладу.

 Права і обов'язки учасників освітнього процесу на ЦГ визначаються Законами України "Про освіту" ( 1060-12 ), "Про загальну середню освіту" (651-14), Статутом ТСЗОШ, правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положенням про спеціальну школу, наказів МОН та цим Положенням.

 6. ЦГ утворюється за наявності:

 - необхідної навчально-матеріальної бази;

 - умов для організації харчування відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання спеціальних загальноосвітніх закладів та організації освітнього процесу.

 7. Наповнюваність групи здійснюється згідно з наказом МОН №128 від 20.02 2002, наказом №677 від 25.06.2018 та Положенням про спеціальну школу. Допускається різниця у віці між вихованцями групи 1- 2 роки.

 8. Відносини між ТСЗОШ і батьками або особами, які їх замінюють, з питань проживання та організації освітнього процесу ЦГ регулюються цим Положенням.

 9. Заяви про зарахування учнів на ЦГ , як правило, приймаються на початку кожного навчального року. Можливий виняток, якщо дитина поступає в школу посеред навчального року.

 Режим роботи ЦГ розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл , утримання спеціальних шкіл (шкіл – інтернатів ) для дітей, які потребують корекції фізичного та ( або) розумового розвитку, навчально-реабілітаційних центрів», затверджених наказом МОЗ України від 20.02.2013 №144,зареєстрованих в МЮУ 14.03.2013 №410-22942, ухвалюється педагогічною радою та затверджується керівником спеціального загальноосвітнього навчального закладу.

 10. Режим роботи ЦГ повинен передбачати:

 - прогулянки тривалістю не менш як одна година;

 - харчування тривалістю не менш як 20 хвилин;

 - суспільно-корисну працю;

 - проведення спортивно – оздоровчих заходів;

 - організацію емоційно-естетичного дозвілля (ігри різного спрямування, екскурсії).

 11.ЦГ працюють з7.00 ранку до 9.00 та з 17.00 до 21.00. Вихователь працює, виходячи з 25 – годинного тижневого навантаження.

 12. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя групи.

 13. План роботи вихователя ЦГ погоджується із заступником директора і затверджується директором.

 14. Планування навчально-виховного процесу на ЦГ, подання статистичних звітів здійснюються відповідно до наказів дирекції школи, УОН ТМР, наказів МОН.

 15. Для організації освітнього процесу на цілодобових групах на належному рівні директор ТСЗОШ:

 - створює умови для охорони життя і здоров'я учнів, організації їх харчування і відпочинку;

 - несе відповідальність та здійснює контроль за харчуванням учнів ГПД, медичним обслуговуванням;

- затверджує режим роботи ГПД, план роботи.

16.Заступник директора з НВР:

- здійснює контроль за додержанням санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм,

- за харчуванням учнів ЦГ;

- організацією освітнього процесу на ЦГ;

- розробляє режим роботи ЦГ, погоджує план роботи вихователя,

- складає графік харчування учнів;

- надає необхідну методичну допомогу вихователю;

- співпрацює з батьками по вирішенню внутрішкільних питань на ЦГ .

 17. Норми та порядок організації харчування учнів на ЦГ встановлюються відповідно до Постанови «Про затвердження норм та Порядку організації харчування у закладах освіти та дитячих закладах оздоровлення та відпочинку» від 24 березня 2021 р. № 305.

 18. Медичне обслуговування учнів ЦГ здійснюється медичним працівником спеціального загальноосвітнього навчального закладу в установленому порядку, при захворюванні більш важкого ступеня попереджаються батьки та медсестра викликає швидку допомогу.

 19. Контроль за охороною здоров'я учнів на ЦГ здійснюють вихователі, помічники вихователів (в нічну зміну), медичні працівники школи, дирекція, органи охорони здоров'я та УОН ТМР.