

УКРАЇНА

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ

**Тернопільська спеціальна загальноосвітня школа**

**Тернопільської міської ради**

**Тернопільської області**

46000 м. Тернопіль, вул. Академіка Андрія Сахарова, 4, тел. 26-17-87,

0969@ukr.net, Код ЄРДПОУ 14040606

**НАКАЗ**

**16.01.2023 № \_\_\_\_\_ -о/д**

**Про проведення самооцінювання за напрямами**

**«Освітнє середовище в школі», «Система оцінювання**

**результатів навчання здобувачів освіти»**

**та створення робочих груп**

Відповідно до ст.41, ч. 3 ст.48 Закону України «Про освіту», ст. 42 «Про повну загальну середню освіту», Порядку проведення моніторингу якості освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року №54, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 року за №[154/34437](https://mon.gov.ua/ua/npa/pro-zatverdzhennya-poryadku-provedennya-monitoringu-yakosti-osviti-zareyestrovanij-u-ministerstvi-yusticiyi-ukrayini-vid-10-lyutogo-2020-roku-15434437), Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів ЗЗСО, наказу МОНУ «Про затвердження методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЗЗСО» від 30.11.2020 №1480, Річного плану роботи ТСЗОШ на 2022-2023 н.р., з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у закладі, забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести у ІІ семестрі 2022-2023 н.р. вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямами «Освітнє середовище в школі» та «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти»

2. Призначити відповідальною особою із забезпечення якості, забезпечення оперативного керування процесом вивчення за напрямом «Освітнє середовище в школі» заступника директора з навчально-виховної роботи Роговську Людмилу Романівну та заступника директора з навчально-виховної роботи Лісовську Світлану Олександрівну за напрямом «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти»

3. Затвердити склад робочої групи за напрямом «Освітнє середовище в школі»:

1. Роговська Л. Р., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи
2. Куций В. М., заступник директора з адміністративно-господарської роботи
3. Мостецька О. І., інженер з охорони праці і безпеки життєдіяльності
4. Тимків О. Б., психолог
5. Кутікіна Н. С., голова трудового колективу
6. Лисенко Т. О., медична сестра школи
7. Приймак Р.Г., голова школи молодого вчителя
8. Сімчук Ю. О., вчитель-дефектолог, вчитель-реабілітолог
9. Мигаль С. Б., секретарка, бібліотекарка
10. Гороховська О. Б. голова батьківського комітету школи

4. Затвердити склад робочої групи за напрямом «Система оцінювання результатів навчання здобувачів освіти»:

1. Лісовська С. О., заступник директора з навчально-виховної роботи, голова робочої групи
2. Царик І. М., заступниця директорки з навчально-виховної роботи
3. Роговська Л.Р., заступниця директорки з навчально-виховної роботи
4. Теслюк Н. В., голова методичної локації вчителів початкових класів
5. Менська В. Р., голова локації вихователів
6. Панасюк Т. О., соціальний педагог
7. Кучмай Г. Л., голова локації педагогічної майстерності
8. Пилипів Г.І., вчитель-дефектолог
9. Черняк О. В., мама учня 3 класу
10. Даніщук С.С., мама учня 5-Б класу

5. Затвердити орієнтовний План роботи робочих груп з проведення самооцінювання (Додаток 1, Додаток 2).

6. Відповідальним особам Роговській Людмилі Романівні та Лісовській Світлані Олександрівні:

6.1. координувати результативне запровадження внутрішньої системи забезпечення якості;

6.2. систематично проводити навчання з членами робочої групи щодо визначення й аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості;

6.3. узагальнити результати самооцінювання та визначити рівень освітньої діяльності закладу освіти;

6.4. підготувати висновки і визначити шляхи вдосконалення освітньої діяльності.

7. Членам робочої групи:

7.1. використовувати такі методи збору інформації як вивчення документації, спостереження за навчальним заняттям, опитування та анкетування всіх учасників освітнього процесу;

7.2. підготувати перелік запитань для проведення анкетування серед педагогічних працівників, батьків за напрямами відповідно до критеріїв оцінювання освітніх та управлінських процесів закладу та внутрішньої системи забезпечення якості освіти (Додаток 3);

7.3. підготувати звіт до 06.06.2023року за результатами самооцінювання з пропозиціями про удосконалення освітньої діяльності.

8. Заслухати звіт про результати самооцінювання на засіданні педагогічної ради у червні 2023 року та врахувати її рішення при коригуванні  освітньої програми та річного плану роботи школи на 2023-2024 навчальний рік.

9. Оприлюднити звіт про результати самооцінювання та спостереження на сайті школи.

10. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

З наказом ознайомлені:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ Роговська Л.Р.\_\_\_\_\_\_\_\_ Лісовська С.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Царик І.М.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Куций В.М.\_\_\_\_\_\_\_ Мостецька О.І.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Тимків О.Б.\_\_\_\_\_\_\_\_ Кутікіна Н.С.\_\_\_\_\_\_\_\_ Лисенко Т.О.\_\_\_\_\_\_\_\_ Приймак Р.Г.\_\_\_\_\_\_\_\_ Сімчук Ю.О. | \_\_\_\_\_\_\_\_ Мигаль С.Б.\_\_\_\_ Гороховська О. Б.\_\_\_\_\_\_\_\_ Теслюк Н.В.\_\_\_\_\_\_\_\_ Менська В.Р.\_\_\_\_\_\_\_ Панасюк Т.О.\_\_\_\_\_\_\_\_ Кучмай Г.Л.\_\_\_\_\_\_\_\_ Пилипів Г.І.\_\_\_\_\_\_\_\_ Черняк О.В.\_\_\_\_\_\_\_ Даніщук С.С. |

Додаток 1

до наказу ТСЗОШ

№\_\_\_-о/д від 16.01.2023

**Орієнтовний план**

**роботи робочої групи**

**з проведення вивчення й самооцінювання  якості освітньої діяльності за напрямом «Освітнє середовище закладу»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| *І етап             Підготовчий* |
| 1 | Організація та проведення самооцінювання якості освітньої діяльності у 2022 –2023 н.р. | До 20.02.2023р. | Роговська Л. Р. голова робочої групи |
| 2 | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності |   | Акменс Л. М. директор школи |
| 3 | Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом«Освітнє середовище закладу» |   | Роговська Л. Р. голова робочої групи |
| *ІІ етап       Діяльнісний* |
| 4 | Проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості | До 25.02.2023р. | Роговська Л. Р. голова робочої групи |
| 5 | Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту | До 01.03.2023р. | Члени робочих груп |
| 6 | Проведення опитування серед батьків  | До 31.03.2023 р. | Члени робочих груп |
| 7 | Проведення опитування серед педагогічних працівників | До 31.03.2023 р. | Члени робочих груп |
| *ІІІ етап     Узагальнення результатів* |
| 8 | Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Освітнє середовище закладу» | До 01.05.2023р. | Роговська Л. Р. голова робочої групиМостецька О. І.Член робочої групи |
| 9 | Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти | До 01.06.2023р. | Роговська Л. Р. голова робочої групиМостецька О. І.Член робочої групи |
| *ІV* *етап         Представлення результатів* |
| 10 | Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності | На засіданні педагогічної ради | Акменс Л. М.директор школиПедагогічний колектив |

Додаток 2

до наказу ТСЗОШ

№\_\_\_-о/д від 16.01.2023

**Орієнтовний план роботи робочої групи**

**з вивчення та самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ з/п* | *Зміст роботи* | *Термін виконання* | *Відповідальний* |
| *І етап             Підготовчий* |
| 1 | Організація та проведення вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» у 2022– 2023 н.р. | До 20.02.2023р. | Лісовська С. О., голова робочої групи |
| 2 | Затвердження членів робочої групи з питань вивчення й самооцінювання якості освітньої діяльності |   | Акменс Л. М. директор школи |
| 3 | Ознайомлення з критеріями, індикаторами оцінювання освітньої діяльності за напрямом«Система оцінювання здобувачів освіти». |   | Лісовська С. О., голова робочої групи |
| *ІІ етап       Діяльнісний* |
| 4 | Проведення навчання з членами робочих груп щодо визначення і аналізу відповідного компоненту системи забезпечення якості | До 25.02.2023р. | Лісовська С. О., голова робочої групи |
| 5 | Про оприлюднення та інформування учасників освітнього процесу, батьків про критерії оцінювання їх навчальних досягнень. |  | Лісовська С. О., голова робочої групиЦарик І. М.член робочої групи |
| 6 | Розробка опитувальних анкет, узгодження їх змісту | До 01.03.2023р. | Члени робочих груп |
| 7 | Проведення опитування серед батьків, учнів | До 31.03.2023 р. | Члени робочих груп |
| 8 | Проведення опитування серед педагогічних працівників | До 31.03.2023 р. | Члени робочих груп |
| 9 | Про застосування педагогічними працівниками внутрішнього моніторингу для відстеження та коригування результатів кожного здобувача освіти. |  | Лісовська С. О., голова робочої групиЦарик І. М.член робочої групи |
| *ІІІ етап     Узагальнення результатів* |
| 10 | Підготовка звіту за результатами самооцінювання за напрямом «Система оцінювання здобувачів освіти» | До 01.05.2023р. | Лісовська С. О., голова робочої групи |
| 11 | Узагальнення результатів самооцінювання та визначення рівня освітньої діяльності закладу освіти | До 01.06.2023р. | Лісовська С. О., голова робочої групи |
| *ІV* *етап         Представлення результатів* |
| 12 | Визначення шляхів вдосконалення освітньої діяльності | На засіданні педагогічної ради | Акменс Л. М.директор школиПедагогічний колектив |

Додаток 3

до наказу ТСЗОШ

№\_\_\_-о/д від 16.01.2023

**Критерії, індикатори оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу освіти**

**та внутрішньої системи забезпечення якості освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрям оцінювання | Вимога/правило організації освітніх і управлінських процесів закладу освіти та внутрішньої системи забезпечення якості освіти | Критерії оцінювання | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. Освітнє середовище закладу освіти | 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечними та комфортними для навчання та праці | 1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними | 1.1.1.1. Спостереження, опитування |
| 1.1.1.2.У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму | 1.1.1.2. Спостереження, опитування |
| 1.1.1.3. У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | 1.1.1.3. Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 1.1.1.4. У закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | 1.1.1.4. Спостереження, опитування |
| 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 1.1.2.1. У закладі освіти є достатні приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | 1.1.2.1. Спостереження, вивчення документації, опитування |
| 1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | 1.1.2.2. Спостереження, вивчення документації, опитування |
| 1.1.3. Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | 1.1.3.2. Спостереження |
| 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров’я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу | 1.1.4.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу освіти діють у встановленому законодавством порядку | 1.1.4.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | 1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | 1.1.5.1. Вивчення документації, спостереження |
| 1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | 1.1.5.2. Опитування |
| 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | 1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | 1.1.6.1. Спостереження, опитування |
| 1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | 1.1.6.2. Опитування |
| 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | 1.1.7.1. Опитування |
| 1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | 1.1.7.2. Опитування |
| 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1.2.1.1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | 1.2.1.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | 1.2.1.3. Опитування |
| 1.2.1.4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти обізнані з ознаками булінгу, іншого насильства та засобами запобігання йому відповідно до законодавства | 1.2.1.4. Опитування |
| 1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з питань запобігання та протидії булінгу | 1.2.1.5. Опитування |
| 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | 1.2.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти | 1.2.2.2. Опитування |
| 1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки | 1.2.2.3. Спостереження, опитування |
| 1.2.3. Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | 1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи | 1.2.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу (у разі наявності) | 1.2.3.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.2.3.3. Психологічна служба закладу освіти (практичний психолог, соціальний педагог) здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття тощо) | 1.2.3.3. Опитування |
| 1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку | 1.2.3.4. Опитування |
| 1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | 1.2.3.5. Вивчення документації., опитування |
| 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовуються з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | 1.3.1.1. У закладі освіти  забезпечується архітектурна доступність території та будівлі | 1.3.1.1. Спостереження |
| 1.3.1.2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів тощо) і територія (доріжки, ігрові та спортивні майданчики тощо) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | 1.3.1.2. Спостереження, опитування |
| 1.3.1.3. У закладі освіти є та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | 1.3.1.3. Спостереження, опитування |
| 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами (у разі потреби) | 1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання | 1.3.2.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу | 1.3.2.2. Спостереження, опитування |
| 1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | 1.3.2.3. Спостереження |
| 1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку тощо) | 1.3.2.4. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти (за наявності здобувачів освіти з особливими освітніми потребами) | 1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальні програми розвитку розроблено за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес | 1.3.3.1. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | 1.3.3.2. Вивчення документації, опитування |
| 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність тощо) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти | 1.3.4.1. Спостереження |
| 1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти | 1.3.4.2. Спостереження, опитування |
| 1.3.5. У закладі освіти створено  простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | 1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | 1.3.5.1. Спостереження, опитування |
| 1.3.5.2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | 1.3.5.2. Опитування |
| 2. Система оцінювання здобувачів освіти  | 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень | 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.1.1. У закладі оприлюднено критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.1.1. Вивчення документації, спостереження, опитування |
| 2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання навчальних досягнень | 2.1.1.2. Опитування |
| 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання | 2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу | 2.1.2.1. Спостереження |
| 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об’єктивним | 2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об’єктивним | 2.1.3.1. Опитування |
| 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти | 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти | 2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти | 2.2.1.1. Вивчення документації, опитування |
| 2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, приймаються рішення щодо їх коригування | 2.2.1.2. Опитування |
| 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання | 2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися | 2.2.2.1. Спостереження, опитування |
| 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання | 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання | 2.3.1.1. Педагогічні працівників надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності | 2.3.1.1. Опитування |
| 2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до процесу навчання, оволодіння освітньою програмою | 2.3.1.1. Опитування |
| 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 2.3.2.1. Педагогічні працівники в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти | 2.3.2.1. Спостереження, опитування |