**Довідка**

**про результати самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність у закладі освіти»**

**Тернопільської спеціальної загальноосвітньої школи ТМР ТО**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вимога/правило напряму** | **Опис вимоги/правила за критеріями на підставі результатів проведених спостережень, опитувань, вивчень** | **Рекомендації** |
| **Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання**  **поставлених цілей і завдань** | | |
| 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його  розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. | У закладі освіти схвалено педагогічною радою стратегія розвитку школи на 2021-2025 роки (протокол №7 від 14.06.2021 р.).  Під час анкетування педагогічних працівників 42% зазначили, що брали участь в розробленні цього документу.  У стратегії розвитку визначено місію закладу, головну мету та завдання, основні принципи діяльності. У стратегії є аналіз діяльності, який відображає чітку організацію освітнього процесу в закладі освіти. | Залучити більшу кількість педагогів до розробки та реалізації розробки Стратегій розвитку закладу. |
| 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження  його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програми. | Річний план роботи схвалений рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 31.08.2023 р.), функціонування якої спрямовується на його реалізацію, враховує освітню програму та стратегії розвитку. Річний план роботи розроблений за участю керівництва та педагогічних працівників ( наказ №44-о/д від 31.0.5.2023р.) 52%.     Переважна більшість – 68% педагогічних працівників закладу освіти вважають, що педагогічна рада функціонує систематично й ефективно та переважно рішення приймаються колегіально і демократично. | Необхідно вдосконалити структуру та зміст річного планування роботи закладу освіти з урахуванням усіх стратегічних цілей розвитку закладу освіти відповідно до Стратегії розвитку закладу освіти.  Систематично залучати педагогічних працівників до виступів на педагогічних радах  (прийняття рішень), покращити роботу педагогічної ради. |
| 4.1.3.  У закладі освіти здійснюєтья самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і  процедур забезпечення якості освіти. | У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалене рішенням педагогічної ради (Протокол №4 від 10.01.2020р.),   затверджене наказом директора (наказ №14-о/д  від 13.01. 2020р) та розміщене на сайті закладу освіти. Під час опитування 18 педагогів (45% опитаних) відповіли, що брали участь у розробці даного Положення. У Положенні висвітлено структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти для дітей з особливими потребами, стратегію та процедури забезпечення якості освіти.      Відповідно до річного плану роботи, керівництвом закладу проведено оцінку якості організації, вивчення роботи педагогів, які атестуються, стану викладання навчальних предметів, результативність моніторинг річного оцінювання, аналіз участі педагогів у методичних заходах. Комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів було проведено у закладі освіти у 2024 році. (наказ від 17.01.2024р. № 02-о/д «Про створення робочих групп та проведення самооцінювання за напрямами «Педагогічна діяльність працівників». За підсумками проведеного самооцінювання, проаналізовані сильні та слабі сторони діяльності закладу освіти. | Адміністрації закладу освіти:  Запровадити щорічне комплексне самооцінювання за напрямами, які цього потребують.  Розробити програму внутрішнього моніторингу, при цьому керуватися наказом МОН  України від 16 січня 2020 року №54 «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти».  Задля підвищення якості освітньої діяльності потрібно звернути увагу  на аналіз отриманої інформації та ухвалити на його основі обґрунтовані управлінські рішення. |
| 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання у належному стані будівель, приміщень, обладнання. | Керівництвом закладу освіти вживаються заходи для покращення стану матеріально-технічного забезпечення навчальних приміщень. Щорічно подаються пропозиції до проекту бюджету по загальному фонду на наступний рік.  Оцінюючи освітнє середовище, батьки зазначили: облаштування території - відмінно – 12 (31.6%), добре -26 (68.4%), погано - 0(%), дуже погано – 0 (0%) .  Щодо облаштування та чистоти навчальних кабінетів: відмінно – 5 (13,2%), добре - 31 (81.6%), погано – 2(5,2%) дуже погано – 0 (0%) .  На питання про чистоту та облаштування їдальні відповіли: відмінно – 5 (13,2%), добре - 29(76,3%), погано - 6(10,5%),  дуже погано – 0(0%). | Адміністрації закладу надавати пропозиції засновнику щодо виділення коштів для створення умов в харчоблоці та їдальні. |
| **Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** | | |
| 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків,педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру. | Керівництво закладу освіти створює сприятливі відносини довіри, прозорості та дотримання етичних норм      Вчителі:  -  керівництво враховує пропозиції, надані педагогічними працівниками щодо підвищення якості освітнього процесу- п.п. 31- 77%;   - педагогічні працівники можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва -  15п.п. – 37,5%;     - розбіжності, які виникли між педагогічними працівниками та керівництвом школи, вирішуються конструктивно – 35п.п. – 87,5%;   * права педагогічних працівників дотримуються у закладі -39п.п. – 99%; * керівництво підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади  -   32п.п. - 94%;     Керівництво закладу освіти та педагогічний колектив інформують щодо правил охорони праці, техніки безпеки під час занять, пожежної безпеки, правил поведінки під час надзвичайних ситуацій:     Результати опитування батьків учнів показали, що більшість із них завжди мають змогу поспілкуватися з керівництвом закладу, а у разі виникнення проблемних ситуацій найчастіше батьки звертаються до класних керівників -35б. (92%), що свідчить про тісну співпрацю батьків та класного керівника, до директора 14б(36,8%), заступника директора (18б. – 47,4%), до соціального педагога –4б. (10,1%), до психолога – 7б.(18,5%).      Результати опитування батьків свідчать про те, що під час прийнятті управлінських рішень думка враховується  завжди –28б. (73,7) %, або частково враховується – 27,8%, переважно не враховується – 0%.      Керівником закладу освіти проводиться особистий прийом громадян та здійснюється своєчасний розгляд звернень громадян. Жодного звернення, за яким відмовлено у розгляді, немає.     На  запитання, чи завжди вдається поспілкуватись з керівництвом закладу освіти і досягти взаєморозуміння ,  батьки відповіли:  так –36б. (94,7%, переважно так – 2б(5,3%, іноді – 0.     Переважна більшість учителів також переконані, що керівництво та педагогічні працівники співпрацюють та  забезпечують зворотній зв'язок щодо їхньої праці. | Керівництву школи тримати під особливим контролем питання з охорони праці, які спрямовані на створення безпечного освітнього інклюзивного середовища. |
| 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах | Інформування учасників освітнього процесу:  заклад освіти використовує: класний керівник – 98%; соціальні мережі – 51,9%, веб-сайт школи-44%.  За твердженням батьків, про діяльність закладу освіти вони найчастіше дізнаються від класного керівника – 36б 98%,  батьківські збори – 30б 79%,  відчувають труднощі у отриманні інформації –1б 2,6%. | Керівництву закладу освіти продумати і розробити заходи щодо покращення подання інформації сайту закладу. |
| **Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та заб4.3 Забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** | | |
| 43 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу,  залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та  освітньої програми | Відповідно до штатного розпису заклад освіти не повністю укомплектовано кваліфікованими кадрами. | - |
| 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального  заохочення мотивує  педагогічних працівників до  підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної  освітньої діяльності. | У школі вживаються заходи матеріального та морального заохочення відповідно до кол.договору( з нагоди професійних свят та ін.)  На запитання «Чи задоволені педагогічні працівники  мотиваційними заходами, які практикуються у закладі» відповіли:  так- 5п 12,5%, переважно так- 20п. 50%, переважно ні -13 п37,5%,  ні- 0 | Керівництву закладу освіти вживати заходи щодо матеріального і морального заохочення працівників  спільно із засновником. |
| 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних  працівників | У закладі освіти організовано роботу з підвищення кваліфікації педагогічних працівників: розроблений план ураховує пропозиції вчителів, на засіданні педагогічної ради розглядаються питання про визнання результатів підвищення кваліфікації.  Результати опитування вчителів показали, що вони  вважають, що в закладі створені всі умови для постійного підвищення кваліфікації .  Педагоги найчастіше обирають наступну тематику професійного зростання:  використання ІКТ у освіті -32п 80%, форми організації освітнього процесу- 15п 37, 5%, методичні аспекти викладання – 28п 70%, безпечне освітнє середовище –20п 50%, психологічні особливості роботи зі здобувачами освіти-18п 45%, формування громадянської позиції -6п 15%, профілактика девіантної поведінки- 5п 14%, законодавче забезпечення  освітнього процесу-18п 45%. | Мотивувати вчителів до добровільної сертифікації |
| **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** | | |
| 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для  реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу. | У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов’язків учасників освітнього процесу.      Статутом закладу передбачено основні принципи освітнього процесу, визначені права та обов’язки всіх учасників освітнього процесу.  Більшість педагогів відмітили, що їхні права у закладі освіти дотримуються.  Більшість батьків вказала, що в закладі освіти їх права як учасників освітнього процесу не порушуються – 36б 95%, а 2б 5% вказали, що інколи порушуються, але вирішуються. |  |
| 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням  пропозицій учасників освітнього процесу. | Керівництву закладу освіти вдалося створити в закладі освіти відкритість та прозорість у прийнятті управлінських рішень. Більшість педагогів зазначили, що керівництво враховує пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу.  Батьки вважають, що їх думка враховується завжди – 6б 15,7% ,32б а 84,3% - думка враховується частково під час прийняття управлінських рішень, 0%- переважно не враховує. | Учнівському самоврядуванню спільно з виховною службою залучати більшу кількість здобувачів освіти до оформлення та дизайну інтер'єру школи та навчальних кабінетів. |
| 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для  розвитку громадського самоврядування | Керівництво створює умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі освіти та сприяє їхній участі у вирішенні питань щодо його діяльності. У закладі освіти сплановані та реалізуються заходи, що передбачають співпрацю педагогів із батьківською громадськістю. | - |
| 4.4.4. Режим роботи закладу освіти та розклад занять  враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам | Режим роботи закладу освіти в основному враховує потреби учасників освітнього процесу; розклад навчальних занять відповідає освітнім програмам для дітей з особливими потребами; гранично допустиме навантаження здобувачів освіти та тривалість уроків відповідають санітарно гігієнічним нормам . | Адміністрації:  при складанні розкладу навчальних занять враховувати Санітарний регламент та прислухатися до зауважень здобувачів освіти, які були виявлені під час анкетування. |
| 4.4.5. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних  освітніх траєкторій здобувачів освіти | Керівництвом закладу освіти створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти.  Питання забезпечення якості освітнього процесу розглядались на педагогічних радах щодо навчання за індивідуальною формою навчання - 24 учені. | Адміністрації закладу освіти використовувати різні форми індивідуального навчання для здобуття базової та повної спеціальної освіти. |