


Погоджено

ЗДНВР

  
Л.Р.Роговська

Погоджено

протокол пед.

№1 від 28.08. 2020р.



## ПОЛОЖЕННЯ

### про пансіон

### Тернопільської спеціальної загальноосвітньої школи ТМР ТО (далі – ТСЗОШ)

1. Це Положення встановлює порядок утворення, комплектування та організації навчально-виховного процесу пансіону.
2. Під час організації навчально-виховного процесу на ЦГ ТСЗОШ керується Конституцією ( 254к/96-ВР ) і законами України, статутом спеціального загальноосвітнього навчального закладу, наказами МОН та цим Положенням.
3. Пансіон ТСЗОШ державної форми власності функціонує за рахунок коштів відповідних бюджетів та інших джерел, не заборонених законодавством.
4. Основними завданнями пансіону є:
  - організація самостійної роботи учнів із закріплення та поглиблення знань, умінь та навичок, набутих в повсякденному житті ;
  - створення сприятливих умов для формування учнівського колективу;
  - організація індивідуальної, групової та колективної роботи учнів;
  - організація дозвілля учнів у пансіоні;
  - формування в учнів ціннісних орієнтацій;

- здійснення заходів, спрямованих на збереження та зміцнення здоров'я учнів, на їх психічний та фізичний розвиток, набуття навичок здорового способу життя;

- виховання позитивного ставлення до суспільно-корисної праці;

- надання допомоги батькам або особам, які їх замінюють, у вихованні учнів;

- формування в учнів ключових компетентностей, необхідних для успішної життєдіяльності,
- забезпечення виконання індивідуальної програми розвитку особи з особливими освітніми потребами.

5. Учасниками освітнього процесу в пансіоні є керівник закладу, ЗДНВР, учні, вихователі та інші педагогічні працівники, батьки або особи, які їх замінюють, психолог, соціальний педагог, бібліотекар, медичні працівники закладу.

Права і обов'язки учасників освітнього процесу в пансіоні визначаються Законами України "Про освіту" ( 1060-12 ), "Про загальну середню освіту" ( 651-14 ), статутом спеціального загальноосвітнього закладу, правилами внутрішнього трудового розпорядку, Положенням про спеціальні школи (школи – інтернати), наказів МОН та цим Положенням.

6. Пансіон утворюється за наявності:

- необхідної навчально-матеріальної бази;
- умов для організації харчування відповідно до Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання спеціальних загальноосвітніх закладів та організації освітнього процесу.

7. Наповнюваність групи здійснюється згідно з наказом МОН №128 від 20.02.2002, наказом №677 від 25.06.2018 та Положенням про спеціальні школи(школи – інтернати). Допускається різниця у віці між вихованцями групи 1- 2 роки.

8. Відносини між ТСЗОШ і батьками або особами, які їх замінюють, з питань проживання та організації навчально-виховного процесу групи продовженого дня регулюються цим Положенням.



9. Складання договору про зарахування в пансіон між батьками або особами, що їх заміняють та школою, як правило, приймаються на початку кожного навчального року. Можливий виняток, якщо дитина поступає в школу посеред навчального року.

Режим роботи пансіону розробляється відповідно до Державних санітарних правил і норм «Гігієнічні вимоги до улаштування, утримання і режиму спеціальних загальноосвітніх шкіл, утримання спеціальних шкіл (шкіл – інтернатів) для дітей, які потребують корекції фізичного та (або) розумового розвитку, навчально-реабілітаційних центрів», затверджених наказом МОЗ України від 20.02.2013 №144, зареєстрованих в МЮУ 14.03.2013 №410-22942, ухвалюється педагогічною радою та затверджується керівником спеціального загальноосвітнього навчального закладу.

10. Режим роботи пансіону повинен передбачати:

1) організацію:

- прогулянки тривалістю не менш як одна година;
- харчування тривалістю не менш як 20 хвилин;
- суспільно-корисної праці;
- проведення спортивно – оздоровчих заходів;
- організація емоційно – естетичного дозвілля ( ігри різного спрямування, екскурсії).

11. Пансіон працює з 7.00 ранку до 9.00 та з 17.00 до 21.00. Вихователь працює, виходячи з 25 – годинного тижневого навантаження.

12. Відповідальність за збереження навчального обладнання покладається на вихователя групи.

13. План роботи вихователя пансіону погоджується із заступником керівника спеціального загальноосвітнього навчального закладу і затверджується керівником такого закладу.

14. Планування навчально-виховного процесу у пансіоні, подання статистичних звітів здійснюються відповідно до наказів дирекції школи, УОН ТМР, наказів МОН.

15. Для організації освітнього процесу в пансіоні на належному рівні керівник спеціального загальноосвітнього навчального закладу:

- створює умови для охорони життя і здоров'я учнів, організації їх харчування і відпочинку;
- несе відповідальність та здійснює контроль за харчуванням учнів пансіону, медичним обслуговуванням;
- затверджує режим роботи пансіону.

16. Заступник директора з НВР:

- здійснює контроль за додержанням санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил та норм,
- за харчуванням учнів ;
- організацією освітнього процесу ;
- розробляє режим роботи пансіону, погоджує план роботи вихователя,
- складає графік харчування учнів;
- надає необхідну методичну допомогу вихователю;
- співпрацює з батьками по вирішенню внутрішкільних питань в пансіоні .

17. Норми та порядок організації харчування учнів в пансіоні встановлюються відповідно до норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 22 листопада 2004 р. N 1591 ( 1591-2004-п ), від 02.02.2011 №116 та наказів МОН.

18. Медичне обслуговування учнів пансіону здійснюється медичним працівником спеціального загальноосвітнього навчального закладу в установленому порядку, при захворюванні більш важкого ступеня попереджаються батьки та медсестра викликає швидку допомогу.

19. Контроль за охороною здоров'я учнів в пансіоні здійснюють вихователі, помічники вихователів (в нічну зміну), медичні працівники школи, дирекція, органи охорони здоров'я та УОН ТМР.